

Fachschaftssitzung am 30.10.2023

Datum	30.10.2023
Sitzungsbeginn	17:40 Uhr
Sitzungsende	19:02 Uhr
Sitzungsleitung	Thomas Schuster
Protokollant*in	Felix Meierhöfer
Beschlussfähigkeit	JA (18 Sitzungsstimmen von 26)

0. Formalia

Verabschiedung Protokoll vom 16.10.2023

Einstimmig angenommen

1. Berichte aus den Teams

1.1 Team für internationale Studierende

- letzte Woche Dienstag (24.10.): Welcome Event für das Buddy Programm hat in Hof 1 stattgefunden
 - über 100 Teilnehmende
 - Brezen und Getränke sind gut weggegangen
 - gute Stimmung, positives Feedback
 - kleine zeitliche Überschneidung mit der Blutspende, aber bis auf 15 Minuten späteren Start keine organisatorischen Probleme
 - Danke an Veranstalter für Technikauf-/abbau
- letzte Woche Samstag (28.10.): Wanderung mit 11 Teilnehmenden
- nächstes Event: Donnerstag beim TUfilm Filmabend

1.2 Erstsemesterteam

- Tagesgeschäft

1.3 Redaktionsteam

- neues Klopapier wurde gedruckt

- Reminder: bis zum 5.11. das Fachschaft Kompakt ausfüllen
- Semestergespräch mit der Leitung

1.4 Team für Hochschulpolitik

- Leitungsgespräch für den Semesterstart
- Findung von Personen für den QZ des Medizintechnik-Masters
- (Neues) Konzept für SZK-Anträge von Studentischen Gruppen
- Neue Probleme bei der Bachelorüberarbeitung
 - Nach Gesprächen hierzu wird es ein Update geben
- Tagesgeschäft

1.5 Team für Information und PR

- Semestergespräch mit der Leitung
- Tagesgeschäft
- erstes inoffizielles Gespräch mit Till von Feilitzsch hat Bereitschaft zur Kooperation für die Plakatrichtlinien vermuten lassen
- Hinweis zu Plakaten in Toiletten. Diskussion ob abhängen oder nicht. Ergebnis: nicht abhängen, da nicht unsere Zuständigkeit

1.6 Skriptenteam

- abwesend

1.6.1 Druckerei

- abwesend

1.6.2 Skriptenverkauf

- abwesend
- Tagesgeschäft - 3 Verkaufsterminen pro Woche
- evtl. 1-2 weitere Verkäufe je nachdem Motivation von Erstis
- Online-Reservierungstool wird für Hauptstudium diese Woche eingeführt

1.7 Veranstaltungsteam

- FVV morgen (31.10.)
 - Helfendenanmeldung nicht allzu gut gefüllt, Verantwortung nicht nur von Veranstaltungen / HoPo, sondern allen Teams
 - Teamleitungen müssen um 08:30 Uhr anwesend sein
- Teamtreffen am Donnerstag

- Besprechung mit C2 gehabt
- Vorberechnung mit Tanzabend Menschen
- Leitungsgespräch gehabt
- Blutspende ist gut gelaufen
- Tagesgeschäft

1.8 IT

- Arbeit an Gruppen- und Accountmigration ins lokale System (Gruppen stehen schon 🤔)
- Kleine Brände gelöscht (z.B. Editor und Website gingen heute nicht)
- neue Interessenten gefunden, Einarbeitung beginnt.
- Termin für wöchentliche Treffen gefunden: 15Uhr Mittwochs vor dem Kaffeekränzchen

1.9 Leitung

- Semestergespräche haben größtenteils stattgefunden
- Student Club Fair hat stattgefunden
 - Danke für die Mithilfe bei der Standbetreuung!
 - Was war euer Eindruck?
 - hat nur funktioniert, weil die gleichen Leute den ganzen Tag da waren
 - es saßen viele im Büro und haben sich auch nach Aufforderung nicht beteiligt, besonders beim Abbau
 - MPIC hatte auch Probleme, Leute zu motivieren
- Schlösser heute nachprogrammiert
 - nur ein paar neue Karten und Korrekturen
 - Programmierung nach neuen Mitgliederlisten folgt
- Bitte diese Vorlage für FSS-Protokolle nutzen: https://editor.studiendruck.de/Vorlage_FSS (https://editor.studiendruck.de/Vorlage_FSS)
- School-Rechnungen:
 - Vorgehen siehe Wiki-Artikel: https://wiki.studiendruck.de/de/fsmb/finanzen/Finanzen_SoED (https://wiki.studiendruck.de/de/fsmb/finanzen/Finanzen_SoED)
 - Zusammenfassung:
 - Adresse sollte sein:
 - Technische Universität München
 - School of Engineering and Design
 - Fachschaft Maschinenbau
 - Boltzmannstr. 15
 - 85748 Garching
 - Adresse sollte nicht sein: (Studiendruck der) Fachschaft Maschinenbau

etc.

- KEIN PFAND auf der Rechnung
- "Rechnerisch und sachlich richtig" draufschreiben (und prüfen, dass das tatsächlich der Fall ist)
- ins Fach "Leitung - Eingang" legen und Leitung bescheidgeben

1.10 Teamentwicklung

- Erstes Event von Mentor/innenprogramm war am Donnerstag. Ist gut gelaufen. Waren aber nur 10 Mentees anwesend.
- Deshalb die Bitte an alle Teamleitungen:
 - Fragt bei euren Teamtreffen die neuen Mitglieder, ob sie schon eine(n) Mentor/in haben oder eine/n wollen. Falls ja sollen sie einfach uns eine Mail an teamentwicklung@fsmb-tum.de (mailto:teamentwicklung@fsmb-tum.de) schreiben.
 - Ziel ist vor dem 9.11. Kennenlernevent alle Mentees und Mentor/innen gepaart zu haben, davor können die gern dazu kommen.
- Nächstes Event: Freitag Technically Single schauen.

2. Bericht von der esp-Planung

- HOT Treffen letzte Woche
- heute Bedarfsliste fertiggestellt
- Tickets sind noch nicht da. Liefertermin war am 30.10. Interner Kartenvorverkauf startet erst, wenn die Tickets da sind
- Es können 3 Tickets pro Person gekauft werden
- Aufruf zur Rücksichtnahme auf Leute, die im Büro antworten

3. Nachbesprechung des 354. FSR

- Wahlen
 - Parlamentsvorsitz --> Lukas Santos
 - Teamvorsitz --> Linus Schmitz
 - Hochschulpolitischer Vorsitz --> Benedikt Igl
 - Referent für Finanzen --> Lukas Santos
 - Referent*in für Veranstaltung --> Jana Bayer, Andreas Seibel
 - Referent*in für Veranstaltungstechnik --> Nadine Abdelmalek, Daniel Porter, Maximilian Hofschien
 - Referent*in für AStA-Sanitäter*innen --> Julia Klüpfel, Markus Budeus, Konrad Gößmann

- Referent für AStA- Security --> Alexandru-Razvan Cacovean
 - Referent*in für Senat und Hochschulrat --> Marius Wagener, Isabella Hennessen
 - Referent*in für Information Office --> Anna Steinert, Felix von Mellenthin
 - Referentin für Presse und Öffentlichkeitsarbeit --> Marion Bära
 - Referent*in für Umwelt --> Violetta Carvajal-Heckeke, Giulia Schulz
 - Referent für Wohnen --> David Vadasz
 - Referent für Hochschulgruppen --> Jay Neubrand
 - Beauftragte für den LSR --> Alexander Pach, Anastasiia Abielian, Benedikt Igl, David Vadasz, Lennart Hönike
 - Beauftragte für Plant a Seed --> Hannah Thomas
 - Beauftragte für Ringvorlesung Umwelt --> Laurin Reim, Micaelle Nogueira de Carvalho
 - Beauftragter für Sustainability Board --> Manuel Lerschmacher, Yorina Färber
 - Beauftragte für das Glühnix --> Benedikt Buchner, Nils Harmsen, Tassilo Lemke
 - Beauftragter für die StudiTUM Häuser --> Jakob Fuchs
 - Beauftragte für Sustainable Campus Development --> Paul Bachmann, Maria Elisa Magnoni
 - Vertreter*innen BoST --> Isabella Hennessen, Leonid Grützner, Moritz Aschenbrenner
 - Vertreter*innen STC --> Isabella Hennessen, Leonid Grützner, Moritz Aschenbrenner
 - Vertreterversammlung des Studierendenwerks --> Benedikt Igl, David Vadasz, Linus Schmitz
 - Entsendung AG Projektwochen --> Alexander Pach
- Anträge
 - Wiederkehrende Beschlüsse
 - Beschluss eines neuen Haushalts
- Es gibt einen Termin, an dem man den Source-Code zu einem Online-Wahl Tools einsehen kann, das an der TUM eingesetzt werden soll.
 - Bayern hat dieses Tool mal gekauft
 - TUM will es einsetzen für Wahlen an der TUM, um Geld zu sparen
 - FSR ist dagegen, sowie die meisten studentischen Vertretungen, da Bedenken zur Einhaltung der Wahlgrundsätze.
 - Die Möglichkeit zur Einsicht ist umstritten, da u.a. mit einer Unterzeichnung eines NDA verbunden und Einsicht des Source Codes keine umfassende

Transparenz gewährleistet.

- AstA hat etwas Nachwuchsprobleme und es wurde angemerkt, dass dieser Nachwuchs aus den Fachschaften kommt und diese auch damit verantwortlich sind
- kurzer Einwurf, dass AstA Mentor*innen-Programm hat, Spaß macht und auch nicht viel Zeit frisst wenn man es nicht möchte

4. Lehrevaluationen (Philipp Koch)

- Evaluationen gehen stark zurück
- Idee: kurzes Video drehen, das vor den Evaluationen gezeigt werden kann als Motivation:
 - warum sind Evals wichtig für uns?
 - warum sind Evlas wichtig für Studis?
 - warum sind Evals wichtig für Lehrende?
- Rückmeldungen:
 - wird wohl nichts bringen, Dozierende machen schon Werbung und geben Zeit aber es bringt nicht viel
 - Werbung in Moodle integrieren
 - bekannte Menschen in den Jahrgängen für Werbung anheuern?
 - vielleicht wieder zu Evals auf Papier zurückkehren?
 - Erfahrung aus Stuttgart: Papier funktioniert besser, aber dort sind die Lehrstühle für das Scannen und Verarbeiten der Bögen zuständig
 - Können wir ein konkretes Beispiel nennen, wo Evals was bewirkt haben? Ja, solche Fälle gibt es.
- sehr wichtiges Werkzeug, um die Lehre zu verbessern. Auf Seite der Dozierenden für Feedback und auf Seite der Fachschaften, um mit den Meinungen bei schlechter Lehre einen längeren Hebel zu haben
- genutzt, um goldene Lehre zu vergeben
- Vergabe morgen auf der SVV vom Balkon von Hof 1 aus

5. Nachbesprechung Graduation Ceremony 2023

- weniger Besucher an der Bar als erwartet. Lag vllt am Freibar
- Konkurrenz mit der School bezüglich Essen & Getränke war Problem
- Termin war schlecht

- bei der Durchführung war ein Problem der Pizzastand, da die Durchlaufmenge nicht ausgerechnet hat zu Stoßzeiten
- Zeitplan von Seiten der Fachschaft war sehr gut. Zeitplan von Seiten der School ist nicht aufgegangen, waren z.B. schneller fertig als gedacht.
- Sollte die School kommendes Jahr das gleiche Konzept durchführen wollen, werden wir es nicht mehr mitorganisieren. Es ist zu viel finanzielles Risiko und Planungsaufwand.
- Auch wenn es nochmal während der vorlesungsfreien Zeit ist, werden wir es nicht mehr mitorganisieren. Es finden sich in dieser Zeit zu wenig Leute. Die Leute die da waren, haben gerade so gereicht, aber es wurde schon in allen Ecken rekrutiert.
- School plant, die Graduation Ceremonies anderer Studiengänge mit dem von MW zusammenzulegen.

6. Bericht/Feedback zu Klimaschutzkonzept der TUM

- TUM hat Projektideen zur Umsetzung von Klimaschutz für eine Förderlinie gesammelt
- Grober Themenüberblick (eingeklammerte sind wie in TUM Sustainable Futures Strategy)
 - Energieverbrauch
 - Energieversorgung
 - Mobilität
 - Anpassung an den Klimawandel
 - (Ressourcenverbrauch und -effizienz)
 - (Forschung, Lehre & Bildung, Entrepreneurship)
 - (Management)
- Ideen für Projekte/Verbesserungsvorschläge zu den Themen gerne an Paul
- Frage zur Verkehrsberuhigung des Campus: Laut Paul große Zustimmung, aber dauert noch

7. Sonstiges

- Heute ist um 19:30 Uhr im MW1801 Abteilungsversammlung
 - bitte pünktlich sein, am Anfang gibt's ein Gruppenfoto auf der Treppe
- Kann bitte eine Person im Laufe der Woche die Periodenproduktspender auffüllen, da die Binden oft nach einer Woche leer sind
- Bitte, vom Suff-Beauftragen, alle Suff-Rückstände wegen fehlendem PC nachzutragen
 - sonst geht der Suff pleite -> keine Getränke mehr

- auch Schulden bitte begleichen
- Bitte, die Kaffeemaschine regelmäßig sauberzumachen bzw. immer einzutragen, wenn es gemacht wird (Liste hängt links am Kühlschrank)
 - wird momentan immer von den 1-2 gleichen Personen gemacht
 - d.h. vor dem Ausschalten rückspülen
- Veranstaltungsteamleitung hat letzte Woche den Raum noch aufgeräumt, da sollten vielleicht alle schnell zusammenhelfen
- FSS:
 - bitte ruhiger sein auf den Sitzungen
 - bitte pünktlicher sein
 - letzte Person macht das Protokoll

Sitzungsleitung:

Thomas Schuster

Protokollant*in:

Felix Meierhöfer